



## Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)  
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it  
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE  
Prot. 0009575 del 11/10/2023  
VII (Uscita)

Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
All'Albo – Sito web d'Istituto

**Oggetto: Richiesta disponibilità lavoro straordinario/intensificazione e attività aggiuntive a.s. 2023/2024.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il CCNL scuola 29 novembre 2007;

**VISTO** il CCNL "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**CONSIDERATO** che per ragioni di funzionalità di servizio è possibile autorizzare il lavoro straordinario/intensificazione;

**CONSIDERATO** che per l'effettuazione del lavoro straordinario verrà assegnata una dotazione finanziaria prevista dalla ripartizione del fondo di istituto, con la possibilità alternativa al pagamento di usufruire di ore di riposo compensativo in giornate di sospensione dell'attività didattica o in altri periodi compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica;

### INVITA

il personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica a manifestare la propria disponibilità o indisponibilità ad effettuare il lavoro straordinario oltre l'orario d'obbligo ovvero per intensificazione o per attività aggiuntive a supporto dei percorsi formativi per l'a.s.2023/2024 formalizzando la propria adesione compilando l'allegato modulo da presentare all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12:00 del 15/10/2023.

In detta disponibilità dovrà essere specificato a quale straordinario e quali attività aggiuntive il personale è interessato a svolgere, barrando le caselle interessate.

Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze pervenute, qualora le richieste dovessero eccedere il numero delle funzioni attribuibili, conferisce l'incarico per lavoro straordinario/intensificazione sulla base dei seguenti criteri in ordine prioritario:

- dichiarata disponibilità
- competenze specifiche in relazione alla funzione, nel caso siano richieste
- esperienze positive di lavoro all'interno e all'esterno della scuola attinenti le attività da svolgere
- conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie informatiche e della comunicazione (se richiesto dall'incarico da svolgere)
- residenza nel comune, in caso necessiti la reperibilità
- graduatoria interna

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite con i compensi e secondo le modalità definite in Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005