



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0012257 del 14/12/2023
VII (Uscita)

Ai candidati del Concorso ordinario-di cui al
Decreto del Direttore Generale n. 1330 del 4 agosto 2023
Ai componenti del Comitato di vigilanza
Ai Referenti Tecnici d'aula
Al personale con compiti di sorveglianza ed assistenza interna
Al Direttore SGA per il seguito di competenza
All'Albo on line
Al sito web d'Istituto

Oggetto: Procedure per lo svolgimento della prova per l'accesso ai ruoli del personale docente relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella Scuola primaria, di cui di cui al Decreto del Direttore Generale n. 1330 del 4 agosto 2023 – Comunicazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO IL D.D. n. 1330 del 4 agosto 2023 - Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti relativi all'insegnamento dell'Educazione motoria nella Scuola Primaria;

VISTA la Nota m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).00056267 del 29.11.2023- Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria – Elenco sedi prova scritta e ripartizione dei candidati;

CONSIDERATO che l'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" di Mondragone (CE) è stato individuato quale sede di esame per il concorso indetto ai sensi del citato decreto; per nr. complessivo pari a 52 candidati suddivisi tra il Laboratorio Linguistico ID 2510 (n. 26 candidati) e il Laboratorio Matematica ID 2556 (n. 26 candidati) allocati al primo piano dell'edificio;

RITENUTO di dover adottare tutte le misure idonee ad assicurare l'assistenza e la sorveglianza delle prove concorsuali nel giorno indicato;

COMUNICA

Che in data **15 dicembre 2023 dalle ore 9:00 alle 10:40**, presso la sede dell'Istituto "N. Stefanelli" di Mondragone (CE) si svolgerà la prova scritta, con sistema informatizzato, del Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti relativi all'insegnamento dell'Educazione motoria nella Scuola Primaria di cui al D.D. n. 1330 del 4 agosto 2023.

Per consentire ai responsabili d'aula l'opportuna attività di manutenzione dei laboratori interessati dal concorso (Linguistico e Matematica) si dispone l'interdizione degli stessi fino al 15 dicembre compreso.

I candidati interessati, dovranno recarsi presso la sede indicata muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale e copia di ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

"La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura"

Si evidenzia che, ai sensi dell'articolo 5, comma 6, del bando di concorso, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la mancata attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di segreteria di cui al comma 4 del medesimo articolo, effettuata allegando la ricevuta del medesimo all'istanza di partecipazione.

INGRESSO, ACCESSI E ORARI

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 8:00.

La prova scritta, con sistema informatizzato si svolgerà, con l'ausilio del Comitato di Vigilanza e di un Referente d'aula, nei seguenti laboratori:

- **LABORATORIO LINGUISTICO** 1° piano (ID 2510): nr. 26 candidati - ingresso/uscita varco principale, ala sud-ovest, Via Rocca dei Dragoni n.108
- **LABORATORIO MATEMATICA** 1° piano (ID 2556): nr. 26 candidati - ingresso/uscita varco principale, ala sud-ovest, Via Rocca dei Dragoni n.108

Le aule individuate sono dotate di finestre per garantire l'opportuno ricambio d'aria, presentano altresì, una superficie idonea a permettere il distanziamento, attraverso opportuna disposizione di banchi, sedie, posti a sedere per il personale e i candidati.

ORDINE DEI CANDIDATI

LABORATORIO LINGUISTICO 1° piano (ID 2510) GIORNO 15 DICEMBRE 2023 ORE 08.00				
DATA	ORA	CANDIDATI	DATA DI NASCITA	LABORATORIO
15/12/2023	08.00	CATANIA MARIANGELA	29/07/1986	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATAPANO GENEROSO	04/12/1991	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATAPANO GIUSEPPE	12/04/1997	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATAPANO MARIO	19/04/1997	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATAPANO ROBERTO	18/09/1984	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATAPANO SALVATORE	10/08/1965	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATELLI FRANCESCO	04/01/1987	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATENA ROSALBA	25/10/1980	Linguistico
15/12/2023	08.00	CATERINO FRANCESCA	30/04/1990	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAUDINO CARMINE	25/06/1981	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVAGNUOLO ANTONIO GIANLUIGI	05/11/1990	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVALIERE RAMONA	06/07/1988	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVALLARO EMILIANO	17/01/1997	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVASSO GIANLUIGI	13/09/1999	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVEZZA CARMINE	27/08/1996	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVOTTA ANTONIO	10/10/1991	Linguistico
15/12/2023	08.00	CAVUOTI STEFANO	13/03/1993	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECARO CHRISTIAN	14/10/1997	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE ALFREDO	23/07/1976	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE ANGELA	10/04/1992	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE AURELIO	12/12/1993	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE PAOLO	20/10/1992	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE PELLEGRINO	16/04/1999	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECERE ROCCO	30/10/1996	Linguistico
15/12/2023	08.00	CECORA GIANLUCA	06/04/1998	Linguistico
15/12/2023	08.00	CEFALO PIETRO	08/08/1994	Linguistico

LABORATORIO MATEMATICA 1° piano (ID 2556) GIORNO 15 DICEMBRE 2023 ORE 08.00				
DATA	ORA	CANDIDATI	DATA DI NASCITA	LABORATORIO
15/12/2023	08.00	CELENTANO ALFONSO	12/12/1997	Matematica
15/12/2023	08.00	CELENTANO ANGELA	19/09/1977	Matematica
15/12/2023	08.00	CELENTANO ESTER	19/09/1993	Matematica
15/12/2023	08.00	CELENTANO IMMACOLATA	22/05/1986	Matematica
15/12/2023	08.00	CENI SOFIA	11/01/1995	Matematica
15/12/2023	08.00	CENTANNI SARA	01/08/1995	Matematica
15/12/2023	08.00	CENTORE FABIANA	04/01/1992	Matematica
15/12/2023	08.00	CEPPARUOLO RAFFAELLA	08/06/1990	Matematica
15/12/2023	08.00	CERASO AMALIA	15/03/1989	Matematica
15/12/2023	08.00	CERBERO LUIGI	03/01/1983	Matematica
15/12/2023	08.00	CERBINO VANESSA	30/09/1997	Matematica
15/12/2023	08.00	CERBONE ESPEDITO	21/08/1989	Matematica
15/12/2023	08.00	CERBONE MARIANNA	24/06/1999	Matematica
15/12/2023	08.00	CERCHIA ANNA	19/04/1977	Matematica
15/12/2023	08.00	CERCHIA GIUSEPPE	02/05/1993	Matematica
15/12/2023	08.00	CERCIELLO GIUSEPPE LORENZO	25/07/1991	Matematica
15/12/2023	08.00	CERCIELLO ROSSELLA	13/09/1989	Matematica
15/12/2023	08.00	CERIALE MARIO	09/09/1997	Matematica
15/12/2023	08.00	CEROTTO MATTEO	23/04/1994	Matematica
15/12/2023	08.00	CERQUA ANGELA	20/09/1991	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRA ANELLA	14/12/1969	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRATO IVAN	20/06/1976	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRATO PASQUALE	09/08/1991	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRITO FABRIZIA	23/01/1994	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRONE ANTONIO	15/10/1998	Matematica
15/12/2023	08.00	CERRONE ANTONIO	21/12/1990	Matematica

OPERAZIONI DI ACCOGLIENZA E RICONOSCIMENTO DEI CANDIDATI

Al succitato ingresso:

- a. I Collaboratori scolastici, alla presenza di un componente il Comitato di vigilanza, avvieranno una prima identificazione degli aventi diritto a sostenere le prove per poi condurre i candidati ai laboratori assegnati.
- b. In prossimità delle aule concorsuali gli addetti verificheranno preliminarmente che ciascun candidato sia in possesso:
 - del documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente...);
 - del codice fiscale (tessera sanitaria);
 - della copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale a pena di esclusione dalla procedura.
1. Potranno essere ammessi a sostenere la prova – se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso – esclusivamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli. Gli aspiranti che si trovino nella suddetta condizione dovranno produrre copia del provvedimento cautelare in questione. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, saranno indicati i relativi estremi nel registro di aula. Per tali candidati si procederà ad analoghe operazioni di riconoscimento
2. I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. E' fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidato/i verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

AMBIENTE DEDICATO ALL'ALLATTAMENTO

Nei locali scolastici destinati allo svolgimento della procedura concorsuale è stato previsto un ambiente dedicato per consentire l'allattamento alle candidate che ne manifestino l'esigenza, come disposto dall'articolo 7, comma 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

AULE CONCORSUALI E OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- Nelle aule concorsuali saranno presenti i membri del comitato di vigilanza, i responsabili tecnici d'aula;
- All'atto dell'ingresso dei candidati è prevista una fase preliminare di verifica finalizzata ad accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati nell'aula ove sosterranno la prova.
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunicherà la "parola chiave di accesso/inizio della prova" che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.
- La prova ha una durata di 100'. Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante "inizia nuova prova", si avvierà la prova.
- I candidati potranno usare solo il mouse; non è consentito l'uso della tastiera, che dovrà essere posta lateralmente alla postazione o resa non disponibile ai candidati.
- Al termine del tempo consentito il sistema interromperà la procedura ed acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. E' importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata.
- Cliccando in corrispondenza della risposta questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla.

Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza risposta, si deve utilizzare il tasto "Cancella Risposta" che deselezionerà l'opzione di risposta eventualmente selezionata.

- Al termine della prova il candidato sarà tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attendere lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato il punteggio il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.
- Il responsabile tecnico d'aula effettua il salvataggio del backup della prova, terminata la procedura di raccolta di tutti i file di backup contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.
- Una volta che tutti i risultati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, codice fiscale e punteggio ottenuto. Tale elenco sarà stampato e conservato agli atti della procedura.
- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

VERBALI D'AULA E CONCLUSIONE DELLE OPERAZIONI

Al termine della prova dovrà essere redatto apposito verbale d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova. Il verbale dovrà essere scansionato e caricato, unitamente al registro d'aula, nella pagina d'aula, completo di ogni eventuale allegato. Al termine delle operazioni il responsabile d'aula deve disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo del turno.

La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo, devono essere riposti nel plico A3. Il comitato di vigilanza apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico per la successiva trasmissione all'USR e/o per la conservazione in condizioni di massima sicurezza.

Per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente il concorso in oggetto si invitano gli interessati a consultare il sito istituzionale dell'USR per la Campania (www.campania.istruzione.it).

I candidati dovranno attenersi alle disposizioni di cui alle note e avvisi allegati

Per quanto non espresso si rimanda ai documenti allegati che fanno parte integrante della presente circolare.

Il Direttore SGA provvederà all'organizzazione del personale ATA, per il supporto al buon esito della procedura concorsuale e la regolare ripresa delle attività ordinarie.

Ad ogni buon fine, si ribadisce che, durante la procedura concorsuale *de qua*, l'accesso all'istituto è limitato ai soli candidati e al personale scolastico autorizzato.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione, si ringrazia sin d'ora e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Allegati

*m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).00056267 del 29.11.2023- **Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria – Elenco sedi prova scritta e ripartizione dei candidati - ISTRUZIONI PER I CANDIDATI***

*m_pi.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE(U).00069791 del 22.11.2023 **Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente relativi all'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, di cui al Decreto del Direttore Generale n. 1330 del 4 agosto 2023 – Calendario e indicazioni operative in merito allo svolgimento della prova scritta computerizzata.***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.