



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0001768 del 19/02/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente e ATA

Al Direttore SGA per il seguito di competenza

Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola

All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Organico di diritto a.s. 2024/2025- Graduatorie interne d'Istituto - Rilevazioni personale docente e ATA in soprannumero.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali docenti e/o A.T.A. soprannumerari per l'a.s. 2024/2025, in attesa della relativa O.M. che dà attuazione alle norme contrattuali per le procedure di mobilità, si invita il personale in indirizzo, con titolarità presso questo Istituto, a compilare le schede allegate per la valutazione dei titoli contenenti tutte le notizie utili per l'attribuzione del punteggio e a trasmetterle presso gli Uffici di segreteria a mezzo mail all'indirizzo graduatoriainterna@isisstefanelli.edu.it oppure in modalità cartacea negli orari di segreteria entro e non oltre il **23 febbraio 2024**.

A tal fine, si precisa quanto segue:

1. Personale già titolare presso questa istituzione Scolastica

I Docenti e il Personale ATA le cui situazioni restano invariate rispetto all'anno scol.co 2022/23, produrranno la dichiarazione personale a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente e compileranno:

1. Il Modello 1 – "**Dichiarazione aggiornamento punteggio**" se **NON è** intervenuta alcuna variazione di punteggio rispetto all'anno precedente (sarà cura dell'Ufficio valutare esclusivamente l'anno di servizio in più);

Qualora invece tale personale intenda far valere nuovi titoli generali e/o abbia modificato le esigenze di famiglia, potrà Autocertificare ai sensi di legge le suddette variazioni compilando il modello di dichiarazione personale indicando i dati modificati.

Dovrà pertanto, compilare:

- Il Modello 2 "**Pluridichiarazione**" solo nella parte relativa a eventuali variazioni/integrazioni intervenute (es. la parte "esigenze di famiglia" in caso di figlio divenuto maggiorenne, conseguimento di nuovi titoli culturali, presentazione di titoli non precedentemente valutati).

2. Personale entrato a far parte dell'organico di questa istituzione Scolastica con decorrenza 01.09.2023

deve compilare la SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI SOPRANNUMERARI corredata dai seguenti allegati:

- Modello 4 – "**Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari**"
- Modello 8 – "**Dichiarazione titoli posseduti**"
- Modello 9 – "**Dichiarazione esigenze di famiglia**"
- Modello A – "**Dichiarazione punteggio aggiuntivo**"
- Modello D – "**Dichiarazione docente scuola secondaria**"
- Modello F – "**Dichiarazione servizio continuativo**"

Il personale docente e ATA che intenda beneficiare delle precedenzae previste dalla vigente normativa e che chieda l'eventuale esclusione dalla graduatoria d'istituto, dovrà comunque presentare integralmente tutti i documenti previsti. Si precisa che per i benefici previsti dalla Legge 104/92, occorre produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito e compilare la relativa modulistica predisposta rispettando quanto previsto nel Contratto sulla mobilità (in particolare le dichiarazioni dei parenti e del coniuge suffragati da idonea documentazione).

(N.B.: l'esclusione dalla graduatoria per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio, opera a meno che la contrazione d'organico non sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento).

Il Personale **beneficiario della L.104** dovrà pertanto, compilare:

Modello 5 – **Dichiarazione personale per usufruire precedenza L.104**

- Modello 6 – **Dichiarazione personale dei parenti per usufruire precedenza L.104**
- Modello 7 – **Dichiarazione personale del coniuge per usufruire precedenza L.104**

Non presenterà alcuna scheda il personale:

- in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola, ma con titolarità in un'altra sede;
- precari in servizio nella scuola;

PERSONALE ATA

Il personale titolare presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando

Si precisa quanto segue:

- sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro il termine stabilito dall'O.M. e saranno valutati ai sensi della stessa Ordinanza per la mobilità anno scolastico 2023/2024;
- il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2024;
- L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2023. Per il personale ATA l'anzianità di servizio sarà valutata fino alla data di presentazione della domanda;
- Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Premesso quanto innanzi, si invitano i docenti e il personale ATA alla compilazione delle allegate Schede (Docente – ATA) comprensive delle dichiarazioni personali relative al possesso dei titoli di servizio, esigenze di famiglia, precedenze, legge 104, e titoli culturali (precisando anno di conseguimento dei titoli, laurea, specializzazione, concorso con estremi bando, anno di conseguimento, punteggio, ecc.).

Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011.

Coloro, invece, che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 devono allegare alla dichiarazione personale il certificato di disabilità con annotazioni di gravità relativo alla propria persona o alla persona da assistere, se non già presente agli atti della scuola.

Saranno presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Le graduatorie d'istituto per l'individuazione di eventuale Personale quale soprannumerario, saranno formulate secondo quanto previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola e dalla OM vigente.

Adempimenti dell'Ufficio personale

Il personale Assistente Amministrativo, Ufficio personale, provvederà alla ricezione, al controllo e all'espletamento, nei tempi stabiliti, di tutti gli allegati che perverranno. I format relativi ai modelli di autocertificazione e la scheda per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'anno scolastico 2024/2025, dovranno essere **INDEROGABILMENTE** quelli allegati alla presente comunicazione.

I modelli non redatti e non sottoscritti non saranno presi in considerazione.

Per il personale ATA il Direttore SGA è delegato a controllare sia la predisposizione della modulistica, sia la graduatoria stilata dal personale all'uopo incaricato, sempre nel rispetto dei tempi succitati. La modulistica è allegata alla presente.

Si precisa che nel caso di mancata o incompleta presentazione di quanto richiesto si procederà d'ufficio all'attribuzione del relativo punteggio con la valutazione della documentazione presente agli atti dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica www.isisstefanelli.edu.it ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali si raccomando pertanto, costante consultazione, lettura e osservanza della stessa.

Allegati:

- Modello 1 – “Dichiarazione aggiornamento punteggio”
- Modello 2 – “Pluridichiarazione”
- Modello 3 – “Reclamo avverso graduatoria interna”
- Modello 4 – “Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari”
- Modello 5 – “Dichiarazione personale per usufruire precedenza L.104”
- Modello 6 – “Dichiarazione personale dei parenti per usufruire precedenza L.104”
- Modello 7 – “Dichiarazione personale del coniuge per usufruire precedenza L.104”
- Modello 8 – “Dichiarazione titoli posseduti”
- Modello 9 – “Dichiarazione esigenze di famiglia”
- Modello A – “Dichiarazione punteggio aggiuntivo”
- Modello D – “Dichiarazione docente Scuola Secondaria”
- Modello F – “Dichiarazione servizio continuativo”

Personale ATA

- Modello 4 Bis) - “Scheda per l'individuazione del Personale ATA soprannumerari”
- Modello 9 – “Dichiarazione esigenze di famiglia”
- Modello 10 – “Dichiarazione personale cumulativa”
- Modello D – “Anzianità di servizio”
- Modello E – “Dichiarazione Servizio continuativo”
- Modello F – “Dichiarazione punteggio aggiuntivo”