



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0002740 del 05/03/2024
IV (Uscita)

Ai Docenti classi 5^a d'Istituto

Alle Studentesse e agli Studenti classi 5^a

Ai Genitori degli Alunni interessati

Al Responsabile INVALSI Prof.ssa De Biase A.

Agli AA. Tecnici – Linguistico - Matematica

Sigg. Iannotta Giuseppe - Pigliararmi Mauro

Al Direttore SGA per il seguito di competenza

Al personale ATA

Al Registro ARGO Scuola NEXT - Bacheca scuola

All'Albo – Sito web d'Istituto

Oggetto: Prove INVALSI (CBT) classi V - Calendario e modalità di somministrazione CLASSI NON CAMPIONE a.s.2023/2024

Della presente si dia lettura agli alunni annotando l'oggetto sul Registro Elettronico

Si comunica agli alunni e ai docenti delle classi quinte che, a partire da mercoledì 20 marzo p.v., gli alunni delle classi quinte svolgeranno le prove INVALSI che riguarderanno le Competenze di base - Matematica, Italiano e Inglese - nella modalità Computer Based (CBT). Le stesse si svolgeranno in presenza secondo il calendario di seguito allegato.

Le prove hanno la seguente durata:

- Italiano: 120 minuti + 15 questionario
- Inglese- articolata in una parte dedicata alla comprensione della lettura (reading) 90 minuti e una alla comprensione dell'ascolto (listening) circa 60 minuti (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente).
- Matematica: 120 minuti

Le prove, come si evince dal calendario allegato alla presente comunicazione, che assume il valore di convocazione e notifica degli incarichi agli interessati, si concludono entro l'orario scolastico di ciascuna giornata nella quale è stata calendarizzata la somministrazione. In tali giorni per gli studenti delle classi quinte non potranno essere autorizzate uscite anticipate o ingressi in ritardo.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle prove si ritiene necessario fornire le seguenti ulteriori indicazioni operative:

- Ogni studente svolgerà le prove da una postazione informatizzata. Si raccomanda a tutte le classi la massima puntualità. Non è consentito lasciare l'aula prima della fine dell'orario previsto per la fine della prova INVALSI per il proprio gruppo. Nei giorni indicati le classi svolgeranno l'ordinario orario di lezione, sia prima sia dopo le prove; non ci saranno pertanto cambiamenti nell'orario di ingresso e di uscita delle classi quinte.
- Gli studenti assenti il giorno per loro stabilito svolgeranno la prova in una sessione di recupero;
- Gli allievi disabili e gli allievi DSA possono, in base a quanto previsto dal loro PEI/PDP e a quanto indicato dalla scuola sul sito INVALSI:
 1. svolgere regolarmente le prove INVALSI CBT per il grado 13 nel loro formato standard;
 2. svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative;
 3. non svolgere le prove INVALSI CBT per il grado 13. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova (cartacea o computer based) predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova.
- Durante lo svolgimento delle prove i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore. Si raccomanda agli studenti di portare con sé fogli e penna per eventuali appunti.
- Per la **prova di Matematica** è consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti: righello, squadra, compasso, goniometro nonché l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio tramite bluetooth, wireless, ecc.).

- Per la **prova d'Inglese** dedicata alla comprensione dell'ascolto (listening) è necessario che gli allievi si rechino alle prove provvisti di cuffie e/o auricolari personali da collegare al PC (non auricolari wireless o bluetooth).
- Il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma.
- Una volta terminata la prova INVALSI CBT (o alla scadenza del tempo concesso) non sarà più possibile effettuare un nuovo accesso. La correzione delle domande aperte e chiuse è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti.
- La trasmissione dei dati all'INVALSI avviene o automaticamente, senza intervento da parte del personale della scuola, o contestualmente alla chiusura della prova da parte dello studente (o in seguito all'esaurimento del tempo massimo previsto per la prova)
- L'accesso al sito INVALSI per lo svolgimento della prova necessita di credenziali che saranno consegnate dal docente somministratore. Il Docente somministratore e l'Ass. Tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione (disponibile sul sito dell'INVALSI e allegato alla presente).

Nell'ora prevista per ciascuna prova, il gruppo classe unitamente al docente somministratore, si recherà nel laboratorio designato per l'espletamento della prova in maniera ordinata.

PERSONALE INCARICATO

Delegato del Dirigente Scolastico: Referente INVALSI Prof.ssa De Biase A.

Personale incaricato della somministrazione: Docente in servizio - Animatore Digitale- Team Digitale

Attività amministrativa: Personale Amministrativo Area Didattica.

Attività di supporto tecnico: Assistenti Tecnici come indicato in allegato.

I docenti somministratori ritireranno il materiale necessario per la somministrazione delle prove negli uffici di vice presidenza.

Le buste contenenti l'elenco degli studenti, le credenziali di accesso alla piattaforma, l'informativa dello studente per ogni allievo, i modelli di verbali da compilare e una busta vuota in cui, al termine della prova, saranno riposti i materiali usati, saranno a disposizione dei docenti somministratori circa 45 minuti prima dell'inizio di ciascuna prova, secondo il calendario ufficiale. Alla fine di ciascuna prova i docenti somministratori, espletato il lavoro descritto nel Protocollo di somministrazione, riconsegneranno le buste al Referente.

Gli Assistenti tecnici interessati, sono tenuti nel frattempo ad effettuare tutti i controlli e le operazioni necessarie (aggiornamento dei software, cancellazione dei file e dei programmi inutili o obsoleti, ecc.) affinché i PC presenti nei laboratori siano nelle condizioni migliori ed efficienti nei giorni delle prove.

il giorno della somministrazione controllare che tutti i computer del laboratorio individuate siano:

- regolarmente accesi almeno 10 minuti prima dell'arrivo degli allievi,
- collegati a internet con attivo il link alla pagina web d'inizio delle prove in cui l'allievo inserisce le proprie credenziali: login e password;

I docenti somministratori e quanti sono impegnati a vario titolo nella somministrazione delle prove, individuati secondo le indicazioni dell'INVALSI, sono invitati ad applicare con estrema attenzione le indicazioni fornite da INVALSI nel materiale informativo reperibile sul sito e allegato alla presente e condividere con le classi le informazioni utili al corretto espletamento della procedura.

I Docenti coordinatori delle classi in indirizzo provvederanno a comunicare alle famiglie per tramite avviso scritto sul diario, il calendario delle prove Invalsi

Si ricorda che lo sviluppo delle competenze richieste per lo svolgimento delle prove è parte integrante delle iniziative legate alle azioni di miglioramento ed alle iniziative di monitoraggio ed autovalutazione previste dal Piano di Miglioramento d'Istituto.

Confidando nella collaborazione di tutti i docenti e nella fattiva partecipazione degli studenti, si saluta cordialmente

Allegati:

All. 1 - Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di Matematica

All. 2 - Manuale del somministratore

All. 3 - Protocollo di somministrazione

All 4 - Calendario somministrazione Prove

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

*La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione scolastica www.isisstefanelli.edu.it ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali
Si raccomanda agli studenti di informare le rispettive famiglie circa la pubblicazione della presente circolare sul sito web d'Istituto*