



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)

c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it

PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0007038 del 27/05/2024
VII (Uscita)

All'Albo dell'Istituto Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito web d'Istituto www.isisstefanelli.edu.it

Agli atti della Scuola

Al Fascicolo PON Avviso prot. n. 25532 del 23/02/2024

Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84 - Work in progress

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DOCENTE TITOLARE E IN SERVIZIO NELL'A.S. 2023/2024 PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA "N. STEFANELLI" PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI TUTOR NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero
- Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84
- CUP H54D24000360007
- Titolo: Work in progress

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023, concernente Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento di Istituto sulle Attività negoziali ai sensi del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, aggiornato con le nuove soglie di cui al D. Lgs 36/2023, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture; deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 222 del 17.11.2023;

- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante *“Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”* e, in particolare, l’art. 11 (*“Codice unico di progetto degli investimenti pubblici”*), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;
- VISTO** l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTA** la delibera aperta di adesione a progetti PON/POR/POC n. 22 del Collegio dei docenti nella seduta del 04/09/2023;
- VISTA** la delibera aperta di adesione a progetti PON/POR/POC n. 189 del Consiglio d’Istituto nella seduta del 07/09/2023;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 13.03.2024 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1093476, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 13.03.2024, con attribuzione da parte del sistema del Prot. n. 52060 del 28/03/2024.

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione e del Merito Unità di missione per il PNRR Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 – PON1420 con nota Prot. n. AOGABMI-52060 del 28/03/2024– ha comunicato a questa Istituzione scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto Azione **10.6.6B** definita dal seguente codice progetto: **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84 - CUP H54D24000360007** pari ad € 58.860,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 30/09/2024; che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa come indicato nella tabella sottostante:

Autorizzazione progetto	Sotto-azione	Codice Identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato
Prot. AOGABMI52060 del 28/03/2024	10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84	“Work in progress ”	€ 58.860,00

- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per la realizzazione del suddetto progetto e le indicazioni del Ministero dell’Istruzione e del Merito per la realizzazione dei relativi interventi;
- RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 295 del 30 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2024; accompagnato da apposita relazione del Dirigente Scolastico in cui sono illustrati gli obiettivi da realizzare, la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell’offerta Formativa per il triennio 2022/2025,
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO** l’art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l’Allegato I.2 recante *“Attività del RUP”*;
- VISTI** l’art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l’art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell’Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- RICHIAMATO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4294 del 09/04/2024 di formale iscrizione al Programma Annuale 2024, sia nelle Entrate, sia nelle Uscite, del progetto dal titolo **“Work in progress ”** CODICE PROGETTO: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84 - **H54D24000360007** pari ad € € 58.860,00;
- ;
- VISTO** l’art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l’Allegato I.2 recante *“Attività del RUP”*;

- CONSIDERATO** che, in base alla normativa vigente, il R.U.P. deve appartenere all'organico della Stazione appaltante;
- VISTI** l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- VISTO** il Provvedimento del Dirigente Scolastico di individuazione del RUP (Responsabile Unico di Progetto), ai sensi dell'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023 prot. n. 4341 del 10.04.2024;
- VISTA** la nota prot. n. 4343 del 10.04.2024 recante Azione di disseminazione iniziale, informazione, comunicazione, sensibilizzazione, trasparenza e pubblicità del progetto definito dal Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale ed amministrativa appartiene unicamente alla Istituzione scolastica ISS "N. Stefanelli" di Mondragone destinataria delle risorse finanziarie di cui al progetto in parola;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo "**Work in progress**" Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-84 - **H54D24000360007**, è necessario disporre di particolari competenze professionali per la progettazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 7 c. 6 del Dlgs 165/2001 possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni al ruolo di Tutor;
- VISTO** il Regolamento di Istituto sulle Attività negoziali afferente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - particolari tipologie contrattuali - conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, aggiornato con le nuove soglie di cui al D. Lgs 36/2023, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture; deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 222 del 17.11.2023;
- VISTI** i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti delibera n. 183 del 14/05/2024 e Consiglio di Istituto delibera n. 313 del 14/05/2024) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione scolastica ISS "N. Stefanelli" da utilizzare per la realizzazione del progetto in parola;
- CONSIDERATO** che l'attività di TUTOR andrà ad incidere nella voce di costo "Costi per l'attività formativa";

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, delle esperienze professionali e delle attività formative, volta al conferimento di n.2 incarichi individuali per il ruolo di TUTOR per n.2 moduli formativi, da realizzarsi a Malta (n.1 modulo) e Cipro (n. 1 modulo), per lo svolgimento di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) all'Estero nell'ambito del progetto dal titolo "**Work in progress**" Codice progetto: 10.6.6b-FSEPON-CA-2024-84 - **H54D24000360007** riservata al personale docente titolare e in servizio per l'a.s. 2023/2024 presso questa Istituzione scolastica ISS "N. Stefanelli", in possesso dei requisiti richiesti, che non abbia prodotto domanda di trasferimento per l'a.s.2024/2025, che si impegni a non produrre per l'a. s. 2024/2025 domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria, che non risulti in cessazione dal servizio a decorrere dal 01/09/2024,
- Il reclutamento delle figure professionali di Tutor è correlata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ai seguenti compiti:
 - approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
 - partecipare alle riunioni di coordinamento che il Gruppo Operativo di Piano riterrà necessarie;

- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire ed eventuali materiali prodotti;
 - curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dei tutor aziendali e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - accertare l'avvenuta compilazione delle schede allievo, nonché predisporre la stesura e accertare la firma del patto formativo;
 - curare il monitoraggio fisico del Corso;
 - assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di attività di tirocinio e coordinare le attività secondo i programmi concordati con il tutor aziendale tra gli allievi e tra gli allievi e il tutor aziendale,
 - collaborare con il tutor aziendale per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
 - mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle attività curricolari;
 - fungere da collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con il D. S., con il referente PCTO della scuola e con il D.S.G.A.
 - inserire i dati e le informazioni richieste sulla piattaforma Fondi Strutturali ed aggiornare periodicamente l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e una password comunicata contestualmente all'avvio delle attività e controllare che le stesse operazioni siano effettuate anche dagli esperti e dai corsisti;
 - curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea e multimediale oltre che in piattaforma;
 - inserire sulla piattaforma Fondi Strutturali in particolare i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti, gestione della classe con assenze verificate ed attestati);
 - coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista
 - gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor aziendale;
 - informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
 - raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
 - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
 - coordinare l'attività relativa all'attestazione dei corsisti;
 - trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
 - Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
 - Redigere dettagliata relazione e timesheet relativi alle attività svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
- di approvare lo schema di avviso allegato, e relativi Modelli, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto:
- Allegato A – Modello di istanza di partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli formativi e scientifici posseduti , delle esperienze professionali maturate da compilarli a cura del candidato ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R.
- Allegato C - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- Allegato D - Consenso al trattamento dei dati personali
- Di precisare che:
- Per favorire la massima partecipazione dei docenti interni alle attività in parola sono previste le seguenti modalità organizzative:
 - Modulo di n. 60 ore:
 - a. Il periodo di permanenza all'estero sarà suddiviso in 2 turni di 7 giorni ciascuno;
 - b. Il docente incaricato per il ruolo di Tutor espletterà il suo incarico, in ciascuno dei due turni, per un numero di ore pari a 30 ore complessive;
 - c. Ogni docente incaricato per il ruolo di Tutor, in ciascuno dei due turni, ricoprirà anche l'incarico di accompagnatore per un ulteriore periodo di sette giorni non contestuale all'incarico di tutor
 - La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o di una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del

Tutor a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati in tabella. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

- Dalla presente determinazione non deriva alcuna obbligazione a carico di questa Amministrazione che ha facoltà di non far luogo all'Avviso, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stessi mezzi, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo;
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. ai sensi art 15 D.Lgs 36/2023, dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. prot. n. 4341 del 10.04.2024, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al presente Avviso di selezione è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giulia Di Lorenzo
- Ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16;
- Di demandare l'istruttoria al sostituto del Direttore S.G.A. di questa Istituzione scolastica, Sig.ra Orsola Zevola per ciò che attiene alla predisposizione della documentazione amministrativa e contabile.
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisstefanelli.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005