



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Nicola Stefanelli"

via Rocca dei Dragoni, 108 tel/fax 0823 970718 -81034- Mondragone (Ce)
c.f. 95017550617 e-mail ceis04100d@istruzione.it www.isisstefanelli.edu.it
PEC ceis04100d@pec.istruzione.it

I.S.I.S.S. - "N. STEFANELLI"-MONDRAGONE
Prot. 0008574 del 01/07/2024
VII (Uscita)

Al personale ATA della Scuola

Profilo Assistente Amministrativo- Collaboratore scolastico

All'Albo dell'Istituto Sez. Amministrazione Trasparente

Al Sito web d'Istituto www.isisstefanelli.edu.it

Al Fascicolo PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO SUPPORTO AUSILIARIO/LOGISTICO

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)– Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39123 CUP: H54D23003430006

Titolo "STEM" by me - Accanto alle quote rosa nell'approccio alla scienza"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica



amministrazione” e, in particolare, l’art. 11 (“Codice unico di progetto degli investimenti pubblici”), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante *“Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30”*;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *“Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”* e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”* e, in particolare, l’art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *“Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina”*;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* e, in particolare, l’art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *“Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l’articolo 6;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Nuove competenze e nuovi linguaggi";
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 ("*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*");
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il CCNL 2019/2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto "*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*";
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto "*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*";
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante "*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*";
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante "*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante "*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*";
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*";
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante "*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65, recante "*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*



nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 65/2023, che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo di € 67.395,89
- VISTA** la Nota M.I.M. prot. n. 0132935 del 15/11/2023 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Istruzioni operative;
- VISTA** la proposta progettuale dal titolo “STEM” by me - Accanto alle quote rosa nell’approccio alla scienza” inoltrata in data 06/02/2024 da questa Istituzione scolastica sulla piattaforma “Futura PNRR – Gestione Progetti” CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39123 - CUP: H54D23003430006;
- VISTO** che in data 29.02.2024 il Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR ha provveduto a firmare l’Accordo di concessione Prot. 0034393 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “STEM” by me - Accanto alle quote rosa nell’approccio alla scienza”, CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39123 - CUP: H54D23003430006, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa; finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- RILEVATO** pertanto che il progetto presentato da questa Istituzione scolastica risulta ammesso al finanziamento, per un importo complessivo pari ad euro 67.395,89;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** che il progetto in parola è stato inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, giuste delibere degli OO.CC. competenti; Collegio dei docenti n. 146 del 10.01.2024 e del Consiglio di Istituto n. 273 del 10.01.2024;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** l’art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l’Allegato I.2 recante “Attività del RUP”;
- VISTI** l’art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l’art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell’Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, ai sensi dell’art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;
- VISTA** la richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo nell’ambito dei progetti finanziati a carico del PNRR inoltrata al Direttore Generale dell’USR per la Campania prot. n. 3861 del 04.04.2024 di autorizzazione del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giulia Di Lorenzo all’incarico per la realizzazione dei progetti a valere sul PNRR;
- CONSIDERATO** che la Prof.ssa Giulia Di Lorenzo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con



- delibera n. 295 del 30.01.2024;
- VISTO** il D.I. 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2494 del 29.02.2024
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;
- VISTO** che per la realizzazione di questo Progetto è necessario disporre di particolari competenze professionali per la progettazione, organizzazione e realizzazione dei percorsi e delle attività previste dal progetto inoltrato
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende valorizzare le risorse ad essa interne avvalendosi dell'opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con il presente bando;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 7 c. 6 del Dlgs 165/2001 possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto "STEM" by me - Accanto alle quote rosa nell'approccio alla scienza, CUP H54D23003430006, di avvalersi della collaborazione del Personale ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:
- **Assistente Amministrativo – supporto amministrativo**
 - **Collaboratore Scolastico – supporto ausiliario/logistico**
- RITENUTO** che l'Istituto provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale ATA interno le seguenti figure:
- **Assistente Amministrativo – supporto amministrativo**
 - **Collaboratore Scolastico – supporto ausiliario/logistico**
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica, si procederà alla sottoscrizione, con i suddetti soggetti, di una Lettera di Incarico;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di:
- **Assistente Amministrativo – supporto amministrativo**
 - **Collaboratore Scolastico – supporto ausiliario/logistico**
- CONSIDERATO** che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO** l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";
- VISTI** l'art. 6-bis della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di



- segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- RITENUTO** che la prof.ssa Giulia Di Lorenzo in qualità di Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli articoli 4 e 5 dell'Allegato I.2 al decreto legislativo n. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;
- VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che prof.ssa Giulia Di Lorenzo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** il Regolamento di Istituto sulle Attività negoziali afferente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture - particolari tipologie contrattuali - conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, aggiornato con le nuove soglie di cui al D. Lgs 36/2023, che disciplina tra l'altro le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di servizi e forniture; deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 222 del 17.11.2023;
- VISTO** i criteri di selezione per ricoprire il ruolo di **supporto amministrativo e supporto ausiliario/logistico** approvati con delibera n. 149 del Collegio docenti del 10.01.2024 e con delibera n. 275 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 10.01.2024;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere alla individuazione della figura di personale ATA profilo Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico come atto necessario alla realizzazione del piano di cui all'oggetto;
- VISTA** la Determina dirigenziale Prot. n. 8573 del 01.07.2024 di avvio delle procedure di selezione per personale interno per l'individuazione del personale ATA Assistente Amministrativo per supporto amministrativo e Collaboratore scolastico per il supporto ausiliario/logistico

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DISPONE

Il seguente avviso di selezione delle figure professionali per il **SUPPORTO Amministrativo** e **SUPPORTO ausiliario/logistico** rivolto al personale ATA profilo Collaboratore scolastico in servizio presso l'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli" di Mondragone (CE) nell'ambito delle attività a valere sui finanziamenti di cui al Progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)– Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39123 CUP: H54D23003430006 - Titolo "STEM" by me - Accanto alle quote rosa nell'approccio alla scienza".

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

ART. 1

ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto per il personale in relazione ai moduli formativi da attivare è il seguente:

- Assistente Amministrativo max n° 20 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 3
- Collaboratore Scolastico max n. 180 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 3

a. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità e tenendo conto della graduatoria risultante dalla valutazione delle candidature.

a. I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda

ART. 2 –

REQUISITI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. risultano essere dipendenti dell'Istituto.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 –

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico in servizio nel

corrente anno scolastico presso l'I.S.I.S.S. "N. Stefanelli".

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato più giovane

di età.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Per l'individuazione delle figure professionali di Assistente Amministrativo la Commissione valuterà le istanze tenendo conto delle caratteristiche e dei criteri di selezione riportati nella seguente tabella:

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO			
A			
TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo in centesimi)	Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8	10
2	Diploma di secondo grado di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10	10
3	Diploma di Qualifica professionale	Punti 10	10
4	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 2 per titolo	Max 10
B			
COMPETENZE INFORMATICHE			
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)	Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)	Punti 2 per titolo	Max 6
C			
ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 2 fino A 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Anni di continuità presso l'Istituto	Punti 2	Max 14
4	Incarico specifico	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10.

TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO			
A TITOLI DI STUDIO E ULTERIORI TITOLI AFFERENTI LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore Scolastico in centesimi)	Fino a 70/100 punti 3 Da 71/100 a 80/100 punti 4 Da 81/100 a 90/100 punti 6 Da 91/100 a 98/100 punti 8	10
2	Diploma di secondo grado di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo (valutazione in sessantesimi)	Fino a 42/60 punti 3 Da 43/60 a 48/60 punti 4 Da 49/60 a 54/60 punti 6 Da 55/60 a 59/60 punti 8 60/60 punti 10	10
3	Diploma di Qualifica professionale	Punti 10	10
4	Attestazioni di frequenza seminari/corsi di formazione inerenti all'incarico	Punti 2 per titolo	Max 10
B COMPETENZE INFORMATICHE			
1	Per ogni certificazione informatica ECDL (o simili)	Punti 1 per titolo	Max 4
2	Per ogni certificazione informatica ECDL livello avanzato (o simili)	Punti 2 per titolo	Max 6
C ESPERIENZA PROFESSIONALE AFFERENTE LA FUNZIONE SPECIFICA DI INTERVENTO			
Titoli valutabili		Punteggi	Punteggio massimo
1	Preghesse esperienze di collaborazione in progetti affini	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10
2	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 2 fino a 10 anni Punti 4 da 11 a 20 anni Punti 6 oltre 20 anni	Max 6
3	Anni di continuità presso l'Istituto	Punti 2	Max 14
4	Incarico specifico	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10.

ART. 4 –

DURATA DELL'INCARICO

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata dell'intero progetto salvo proroghe dell'Ente finanziatore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'Incarico.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART. 5 –

CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

- Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL pari a € 21,17 (ventuno/17) lordo stato per il supporto amministrativo e di € 18,95 (euro diciotto/95) lordo stato per il supporto ausiliario/logistico per le ore di attività effettivamente prestate. La liquidazione del corrispettivo per le ore di attività effettivamente prestate verrà effettuata in un'unica soluzione al termine delle attività previa erogazione dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
- Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, badge rilevazioni presenze ecc...) e svolte oltre l'orario di servizio stabilito in 36 ore settimanali. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica e/o eventi conclusivi relativi alla realizzazione del progetto, in quanto tali attività rientrano nell'incarico.
- Il corrispettivo verrà erogato secondo l'effettiva erogazione da parte dell'ente erogatore del finanziamento e nulla è dovuto a titolo di interessi o altri oneri per il ritardato pagamento non imputabile all'Istituto, come specificato nell'incarico.
- Qualora i costi di gestione dovessero eventualmente ridursi, e non fosse possibile il pagamento delle ore lavorate, le stesse potranno essere fruite, anche cumulativamente, come riposo compensativo.



6. In caso di mancata attivazione del progetto in oggetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi o, in caso di revoca, se già stipulati, di procedere alla loro rescissione.
7. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
8. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

ART. 6 –

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre ore 13.00 del 06.07.2024 del presente avviso in una delle modalità sotto elencate:
 - a. consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo, nei giorni di apertura al pubblico, secondo i modelli allegati (All. A e B) corredata dal curriculum vitae contenente solo i dati valutabili.
 - b. tramite posta elettronica all'indirizzo CEIS04100D@istruzione.it in formato digitale
 - c. tramite PEC al seguente indirizzo: CEIS04100D@pec.istruzione.it con la seguente dicitura: "**Candidatura** supporto amministrativo o **Supporto Ausiliario - "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" (D.M. 65/2023)** – CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-39123 CUP: H54D23003430006 - Titolo "STEM" by me - Accanto alle quote rosa nell'approccio alla scienza"-
2. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - d. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - e. All. B - Tabella di autovalutazione titoli
 - f. All. C dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 –

SELEZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata sulla base della valutazione espletata dal Dirigente Scolastico e/o da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del personale ATA a cui conferire l'incarico, sulla base dei criteri riportati nelle suddette tabelle. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico .

ART. 8 –

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 9 –

COMPITI



L'assunzione dell'incarico, inerente il profilo di Assistente Amministrativo, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alle procedure di gara e all'organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali;
2. Fornire supporto allo studio di fattibilità per le forniture occorrenti, effettuare il supporto al RUP nella predisposizione degli atti di gara e degli acquisti.
3. Fornire supporto alle figure di progetto nella redazione del disciplinare delle forniture e del capitolato tecnico definitivo e nelle procedure di acquisto e contabilizzazione delle stesse.
4. Altre attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target.
5. Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla relativa piattaforma;
6. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto. Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
7. Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi - piattaforma FUTURA;
8. Predisporre in collaborazione con il Direttore SGA i contratti del personale coinvolto; gestione del registro contratti;
9. Assistenza alla predisposizione, gestione e archiviazione della documentazione del progetto;
10. Assistenza alla pubblicazione all'albo online e sul sito web dell'Istituzione scolastica di tutta la documentazione prevista dalla normativa riguardante la trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
11. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH); la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture;
12. Partecipazioni alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.
13. Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A. e con gli esperti gruppo di progettazione per tutte le problematiche relative al Piano PNRR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo,
14. Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.
15. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte.

L'assunzione dell'incarico, inerente il profilo di Collaboratore scolastico, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Riprodurre ove richiesto, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita anche a mezzo badge;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP
- Presentare time sheet sulle attività svolte

L'elenco delle mansioni dei profili sopra riportati è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento al CCNL di categoria. Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che dichiarino la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza.

ART. 10 – GRADUATORIA

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon



andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa .

2. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 03 giorni dalla pubblicazione trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
3. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. ai sensi art 15 D.Lgs 36/2023 , dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3, e vista la Determinazione del Dirigente Scolastico prot. n. 2495 del 29.02.2024, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di cui al presente Avviso di selezione è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giulia Di Lorenzo

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

I I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati da parte del titolare del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art.32). La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria per la partecipazione al procedimento; si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di Trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il titolare del trattamento è I.I.S.S. "N. Stefanelli" Mondragone (CE), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Giulia Di Lorenzo;

Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.isisstefanelli.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art. 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

È allegato al presente Avviso

All. A: - Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Tabella di autovalutazione titoli

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità a ricoprire l'incarico